

<b>REGULAMIN DYDAKTYCZNY UCZELNI</b>
--------------------------------------

## **ROZDZIAŁ I**

### **Ogólne struktury dydaktyki na odległość**

Art. 1 – Zadania telematycznych struktur dydaktycznych

Art. 2 – Powoływanie i odwoływanie struktur dydaktycznych

Art. 3 – Regulaminy struktur dydaktycznych

Art. 4 – Kryteria, wymogi, właściwości i organizacja telematycznych struktur dydaktycznych

Art. 5 – Kadra wykładowcza i kryteria jej rekrutacji

Art. 6 – Kadry nie wykładowcze i kryteria ich rekrutacji

Art. 7 – Karta Usług

Art. 8 – Umowa zawierana ze studentem

Art. 9 – Certyfikacja materiału dydaktycznego

Art. 10 – Ochrona danych osobowych

Art. 11 – Swoboda korzystania

## **ROZDZIAŁ II**

### **Działalność dydaktyczna**

Art. 12 – Planowanie i koordynacja działalności dydaktycznej

Art. 13 – Zasady prowadzenia zajęć i kalendarz wykładów

Art. 14 – Kalendarz ocen postępów

Art. 15 – Kierunki studiów

Art. 16 – Doskonalenie naukowe, ustawiczne doksztalcanie wyższe, poszerzanie wiedzy zawodowej

Art. 17 – Zasada wzajemności

Art. 18 – Program Studiów

Art. 19 – Zasady rekrutacji na studia

Art. 20 – Oferta edukacyjna

Art. 21 – Przeniesienia (transfery)

Art. 22 – Uznawanie uniwersyteckich punktów zaliczeniowych ECTS

Art. 23 – Komisje d/s oceny postępów, adekwatności, oraz Komisje egzaminacyjne przyznające tytuły akademickie

Art. 24 – Ocena postępów oraz uniwersyteckich punktów zaliczeniowych ECTS – Zasady weryfikacji postępów

Art. 25 – Egzaminy końcowe dla uzyskania tytułów akademickich

Art. 26 – Przyznawanie tytułów akademickich

Art. 27 – Uzupełniające Usługi Dydaktyczne

Art. 28 – Usługi Uczelni w zakresie ukierunkowywania studentów

Art. 29 – Tutoring (opieka naukowa)

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Działalność w zakresie badań naukowych i technologicznych**

Art. 30 – Przedmiot badań

Art. 31 – Granty na prowadzenie badań

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Wspólne przepisy**

Art. 32 Kadry odpowiedzialne za działalność akademicką

Art. 33 – Ocena działalności

Art. 34 – Sposoby upubliczniania uchwał i trybu postępowania

Art. 35 – Komisja Mieszana ds. dydaktyki

### **ROZDZIAŁ V**

#### **Przepisy końcowe**

Art. 36 – Tworzenie indywidualnego toku studiów

Art. 37 – Zmiany w regulaminie

Art. 38 – Utworzone studia dyplomowe

Art. 39 – Wykaz Wydziałów

## **ROZDZIAŁ I**

### **Ogólne struktury dydaktyki na odległość**

Art. 1 – Zadania telematycznych struktur dydaktycznych

Art. 2 – Powoływanie i odwoływanie struktur dydaktycznych

Art. 3 – Regulaminy struktur dydaktycznych

Art. 4 – Kryteria, wymogi, właściwości i organizacja telematycznych struktur dydaktycznych

Art. 5 – Kadra wykładowcza i kryteria jej rekrutacji

Art. 6 – Kadry nie wykładowcze i kryteria ich rekrutacji

Art. 7 – Karta Usług

Art. 8 – Umowa zawierana ze studentem

Art. 9 – Certyfikacja materiału dydaktycznego

Art. 10 – Ochrona danych osobowych

Art. 11 – Swoboda korzystania

## **ROZDZIAŁ I**

### **Ogólne struktury dydaktyki na odległość**

#### **Art. 1 – Zadania telematycznych struktur dydaktycznych**

1. Strukturami dydaktycznymi są Wydziały, grupujące pokrewne kierunki studiów na różnych szczeblach, obejmujących studia licencjackie, magisterskie, studia specjalizacyjne oraz ustawiczne i powtarzalne kształcenie wyższe, a także wyższe kształcenie techniczne oraz studia podyplomowe. Wydziały są strukturami koordynującymi działalność dydaktyczną i naukową oraz – na mocy uchwały dotyczącej rocznego planowania – przydzielają wykładowcom, pracownikom badawczym oraz tutorom (opiekunom naukowym) z danej dziedziny, zakres zadań dydaktycznych w odniesieniu do poszczególnych programów nauczania realizowanych wyłącznie na odległość, zajęć uzupełniających, czyli fakultatywnych – zgodnie z wyborem studenta, realizowanych w trybie stacjonarnym lub na odległość, a także działań związanych z ukierunkowywaniem i tutoringiem on line.

#### **Art. 2 – Powoływanie i odwoływanie struktur dydaktycznych**

1. Powoływanie kierunków studiów na odległość podlega regulacjom obowiązujących przepisów dydaktycznych, w myśl dekretu ministerialnego nr 270 z dnia 22 października 2004 r. oraz innym obowiązującym w tej mierze dekretem ministerialnym, dotyczącym poziomu kształcenia, o których w art. 4, ustęp 2 tegoż dekretu.  
Propozycja powołania kierunku jest zgłaszana przez Wydział do Senatu Akademickiego, który

przekazuje swoją opinię w tym względzie Zarządowi – wraz z obligatoryjną opinią Komisji Oceny. Zarząd zatwierdza propozycję po uwzględnieniu możliwości w sferze ekonomicznej, administracyjnej, technologicznej i logistycznej, a także business planu.

Poszczególne Wydziały przedstawiają Senatowi Akademickiemu propozycje regulaminu i porządku dydaktycznego, w których zostają zdefiniowane profile kulturowe i zawodowe, także w wyniku konsultacji z lokalnymi samorządami, ewentualnymi lokalnymi organizacjami przedstawicielskimi sektora przemysłowego, usługowego i zawodowego. Wraz z regulaminem i porządkiem dydaktycznym, w propozycji zostają określone dostępne oraz niezbędne zasoby, przestrzeń oraz potrzebne Technologie Informacyjno-Komunikacyjne, ewentualne zapotrzebowanie finansowe spoza środków uniwersyteckich, oraz każda inna informacja przydatna do oceny propozycji.

Senat Akademicki, w celu jak najpełniejszego wykorzystania wykładowców i pracowników badawczych w strukturach dydaktycznych, usankcjonowanego art. 12, ustęp 3 Ustawy nr 341 z dnia 19 listopada 1990 r., nakreśla reguły, na podstawie których organy kompetentne do powoływania struktur dydaktycznych będą decydowały o ich rozwiązaniu ze względu na liczebność studentów zapisanych na poszczególne kierunki studiów, prowadzonych przez te struktury w okresie poprzedzających trzech lat, oraz założenia dotyczące potrzeby zapewnienia kształcenia w dziedzinach cieszących się szczególnym zainteresowaniem. Senat ustala ponadto, w myśl art. 9, ustęp 2 Dekretu Ministerialnego nr 270/04, procedury mające na celu zapewnienie zapisanym studentom dokończenie studiów i uzyskanie stosownego tytułu; po konsultacjach z Wydziałami ustala również wykorzystanie kadr wykładowczych, w tym pracowników badawczych i tutorów, specjalizujących się w danej dziedzinie, prowadzących działalność dydaktyczną w ramach tychże struktur.

Z momentem powołania kierunku studiów, podobnie jak w momencie jego rozwiązania, Uniwersytet ustala już uzyskane punkty zaliczeniowe ECTS, które będą uznane na poczet studiów na innych kierunkach powołanych w tymże „Międzynarodowym Uniwersytecie Telematycznym UNINETTUNO”, ze szczególnym uwzględnieniem studiów magisterskich, lub na innych uniwersytetach.

### **Art. 3 – Regulamin struktur dydaktycznych**

1. Regulamin dydaktyczny poszczególnych kierunków studiów jest uchwalany przez Senat Akademicki, większością głosów jego członków, zgodnie z porządkiem dydaktycznym i w trybie określonym przez art. 12 DM nr 270/04 wraz z kolejnymi zmianami.
2. Regulamin dydaktyczny kierunku studiów określa jego ramy, zgodnie z obowiązującymi regulacjami, a w szczególności:
  - a) wykaz przedmiotów nauczania, ze wskazaniem odnośnych dziedzin naukowych, ich treści oraz ewentualny podział na moduły, a także inne zadania kształceniowe;
  - b) szczegółowe cele kształceniowe, punkty zaliczeniowe ECTS i ewentualną propedeutykę poszczególnych przedmiotów nauczania oraz innych działań kształceniowych;
  - c) poziom wiedzy wymaganej do owocnego studiowania danego kierunku, tryb jej weryfikacji oraz sposoby ewentualnego uzupełnienia wiedzy, zgodnie z art. 6, ustęp 1 DM nr 270/04;
  - d) curricula (programy) edukacyjne oferowane studentom w ramach ustalonych konfiguracji kierunku studiów oraz zasady przedstawiania, tam gdzie jest to wymagane, planu indywidualnego toku studiów;
  - e) typologie form dydaktycznych na odległość, oceny postępów oraz innych sposobów weryfikacji wiedzy studentów;

- f) zarządzenia dotyczące ewentualnych wymogów co do obligatoryjnej częstotliwości obecności w sieci;
  - g) zasady opracowywania, sporządzania i udostępniania multimedialnych narzędzi wsparcia dydaktycznego i innych świadczeń kształceniowych on line;
  - h) zasady przeprowadzania egzaminu końcowego na danym kierunku studiów;
  - i) treść dodatkowego świadectwa do dyplomu;
  - j) kryteria uznawania punktów zaliczeniowych (ECTS) uzyskanych na innych kierunkach studiów lub na innych uniwersytetach, w tym zagranicznych;
  - k) rodzaje i zasady tutoringów na odległość.
3. W przypadku pierwszego zastosowania przepisów, o których mowa w ustępie 1 art. 3, w odniesieniu do kierunku studiów, Uniwersytet działa zgodnie z zarządzeniami, o których w ustępie 2, art. 13 DM nr 270/04.

#### **Art. 4 – Kryteria, wymogi, właściwości i organizacja telematycznych struktur dydaktycznych**

1. Określenie kryteriów i wymogów stanowi podstawowy i nieodzowny warunek powołania telematycznych struktur dydaktycznych w celu zaspokojenia potrzeb kształceniowych odbiorców oraz umożliwienia im sukcesu edukacyjnego i osiągnięcia zamierzonego celu, a mianowicie uzyskania świadectwa zdobytej wiedzy i punktów zaliczeniowych (ECTS) wraz z tytułem uniwersyteckim w czasie przewidzianym dla poszczególnych kierunków studiów.

Platforma technologiczna oferuje studentom, tutorom, wykładowcom i administratorom maksymalną elastyczność, swobodę i wszechstronność kierowania każdym pojedynczym działaniem niezbędnym do prowadzenia kształcenia na odległość, od momentu stworzenia kierunku i wprowadzenia stosownych treści dydaktycznych przez faktyczne nauczanie, sprawowanie monitoringu nad aktywnym uczestnictwem studentów w studiach oraz realizację procedur administracyjnych związanych z rejestracją studentów i przekazywaniem niezbędnych dokumentów. System udostępnia zatem nie tylko cały szereg uporządkowanych treści dydaktycznych (Learning Content System and Learning Object), ale liczne usługi zmierzające do zapewnienia interaktywności i aktywnego uczestnictwa w procesie nauczania i przyswajania wiedzy.

System gwarantuje bardzo wysoki poziom elastyczności i dopasowywania do indywidualnych potrzeb poszczególnych kierunków studiów, na każdym poziomie użytkownika (student, wykładowca, tutor), a jego założeniem i celem jest stworzenie środowiska przyswajania wiedzy nacechowanego współpracą i aspektem „społecznym”, dzięki wykorzystanym w nim narzędziom komunikacji i wdrożonemu systemowi zarządzania grupami studentów.

Poniżej opisano w skróconej formie działalność kształceniową i związane z nią pomoce dydaktyczne, ich użyteczność i właściwości technologiczne platformy:

##### **a. Content Aggregation System (System Agregacji Treści)**

Jest to system meta-danych, agregacji i packaging (upakowywania) treści zawartych w prowadzonych kierunkach studiów. System oparty na specjalnych międzynarodowych standardach SCROM 1.2, i zaprojektowany z interfejsami graficznymi, co umożliwi korzystanie z niego wszystkim użytkownikom, niezależnie od ich poziomu informatyzacji, pozwala na wykorzystanie architektury systemu katalogowania i metadanych, zarządzanie, agregację i porządkowanie – zgodnie z trybem ustalonym przez komitety dydaktyczne – poszczególnych Learning Object, Obiektów Wiedzy, niezależnie od ich rodzaju i formatu (teksty, obrazy,

dokumenty MS Office lub Adobe PDF, animacje, audio, video itp). Oprócz możliwości tworzenia „jednostek dydaktycznych”, składających się z kilku Learning Objects, a tym samym kompletnych zajęć obejmujących więcej niż jedną jednostkę dydaktyczną, wykorzystanie języków opisowych (XML) oraz współdzielnych słowników (SCORM) stwarza możliwość wielokrotnego wykorzystywania jednostek dydaktycznych, a także pojedynczych Learning Objects, na poziomie minimalnej granularności, tak w obrębie tej samej platformy (ponowne wykorzystanie), jak i na platformach trzecich, zaprojektowanych zgodnie z międzynarodowymi standardami (interoperacyjność).

**b. Learning Content Management System (System zarządzania treściami naukowymi)**

Jest to moduł przeznaczony do prowadzenia zajęć zgodnie z regułami (data model), ustalonymi dla pojedynczych wykładów i pojedynczych zajęć w fazie *packaging* i *authoring*, a który umożliwia wykładowcom i tutorom zarządzanie i sprawowanie kontroli nad działalnością dydaktyczno-kształceniową w odniesieniu do poszczególnych studentów, nad tokiem studiów oraz nad terminarzem dydaktycznym.

Moduł ten oferuje studentowi możliwość skalibrowania własnego toku studiów, bowiem z jednej strony zapewnia elastyczność, swobodę i ciągłe dopasowywanie do indywidualnych potrzeb, na podstawie wyborów dokonywanych przez poszczególnych studentów, z drugiej zaś posiada zdolność dostosowywania się do rzeczywistego czasu, sposobów czy stylu wykorzystywania opracowanych materiałów przez pojedynczych studentów.

Dzięki wytyczanej ścieżce aktywności pojedynczych studentów oraz utworzonych grup studentów, tutorzy i wykładowcy mogą śledzić i aktualizować zajęcia dydaktyczne poprzez oddziaływanie na czas dostępu do platformy i do poszczególnych materiałów, dokonując oceny i weryfikując samoocenę w toku dokonywanych postępów, dysponując jednocześnie raportem analizy rzeczywistego uczestnictwa w zaplanowanych zajęciach grupowych.

**c. Web Publishing System (System Publikacji Web)**

Moduł ten dokonuje „przekładu” input (danych wejściowych), pochodzących z LCMS, by stały się dostępne i użyteczne za pośrednictwem web. Wiele uwagi poświęcono używalności: wygenerowany kod zostaje potwierdzony zgodnie ze standardami W2C, zaś jego zawartość i użyte symbole są zarządzane odrębnie, za pomocą kart stylu, optymalizowanych w zależności od używanego medium (personal computer, webTV, telefon komórkowy, formaty drukowane). Bardziej zaawansowane technologicznie treści multimedialne są publikowane w różnych wersjach, w celu dotarcia do jak najszerszego kręgu odbiorców.

Dostęp do platformy dla użytkowników posiadających pewne ograniczenia jest zapewniony za sprawą wdrożenia specyfikacji W3C (WCAG, wytyczne WAI) dotyczących świadczenia usług web dla osób sprawnych inaczej, a także zgodnie z wytycznymi oraz zaleceniami nakreślonymi przez Unię Europejską i zarządzenia krajowe.

**d. Tools of communication (narzędzia komunikacyjne)**

W celu stworzenia kontekstu społecznego w sieci, stymulowania studentów do nauki i studiowania w duchu współpracy, wiele uwagi poświęcono zaoferowanym systemom komunikacji. Zorganizowanie Chat’ów – także audio i video – oraz Forum służy zarówno swobodnej wymianie pomiędzy samymi studentami w przeznaczonych im środowiskach, jak i stworzeniu sal tematycznych, kierowanych przez tutorów i wykładowców za pośrednictwem systemów moderacji oraz automatycznych narzędzi do analizy ilościowych interakcji, w jakie wchodzi pojedynczy studenci w różnych dostępnych im środowiskach. Tutorzy i wykładowcy mają również możliwość dokonywania oceny jakości, nie tylko ilości, interakcji, w jakie wchodzi pojedynczy studenci oraz grupy studentów danego przedmiotu czy kierunku. Kolejnym narzędziem oddanym do dyspozycji jest system personalnego Weblog, czyli system web instant messaging (natychmiastowej komunikacji) pomiędzy użytkownikami on line.

#### **e. Wirtualna Aula**

Wirtualna aula jest tworzona za pomocą systemów video-konferencji, zarówno poprzez połączenia video-konferencyjne, jak i połączenia video-chat'ów. Wirtualna aula umożliwia podzielność aplikacji, podzielność tablicy, wchodzenie w interakcję dydaktyczną z Tutorem/Wykładowcą, rozdawanie testów, bieżącą ocenę procesu przyswajania wiedzy. Za pomocą aktywnego Terminarza on line Tutorzy i Wykładowcy mogą planować spotkania pomocnicze, seminaria uzupełniające, synchroniczne sesje weryfikacyjne; wszelkie działania on line są rejestrowane na web (stronie), przez co stają się dostępnymi dla wszystkich studentów, wzbogacając jednocześnie dostępne dziedzictwo Learning Objects.

#### **f. Zasady tutoring**

Wdrożone systemy komunikacji, środowisko „Wirtualnej Auli” oraz prowadzenie Terminarza on line stwarza Tutorom i Wykładowcom możliwość śledzenia postępów studentów, wskazując im okresowo zagadnienia wymagające pogłębienia, by mogli dotrzymać terminów określonych na początku studiów, sugerowania tematów opracowań i ich oceny / testów / sprawdzianów on line, zarówno w trybie synchronicznym, jak i asynchronicznym, a także na prowadzenia sesji wykładowych on line / seminariów on line, przewidzianych terminarzem zajęć. Oprócz możliwości śledzenia przebiegu procesu dydaktycznego poszczególnych studentów, Tutorzy i Wykładowcy mają także sposobność tworzenia i kierowania grupami studentów, a zatem pracy z „klasami”. System zarządza „klasą” za pośrednictwem odrębnego terminarza-agendy on line, który wyznacza pojedyncze spotkania i zadania, oraz tworzy obszar roboczy i wymianę plików do kierowania projektami grupowymi, salami Chat'ów, Forum i Videochat'ów, zarezerwowanych dla poszczególnych „klas”.

#### **g. Działalność administracyjna on line**

Moduł ten umożliwia studentowi w pełni zdalną, bo on line, immatrykulację oraz płatność wpisowego w sposób całkowicie bezpieczny ze względu na zastosowanie odpowiednich protokołów bezpieczeństwa transakcji on line oraz „szyfrowania” danych osobowych. System umożliwia magazynowanie, edytowanie i drukowanie dokumentów dotyczących kariery akademickiej poszczególnych studentów, przekazywanie wniosków do sekretariatu, zapisywanie się na egzamin, rejestrację, ocenę i zatwierdzanie zmian w zakresie indywidualnego toku studiów.

#### **h. Rozwiązania technologiczne**

Platforma wykorzystuje sieć serwerów, z których każdy świadczy określoną usługę, w oparciu o architekturę uwzględniającą redundancję serwerów, aby nie dopuścić do ewentualnej blokady systemu. Zróżnicowane funkcje, jak składowanie materiału dydaktycznego (Repozytorium Obiektów Wiedzy), dostarczanie przez web informacji, wyświetlanie video na życzenie, zarządzanie transakcjami ekonomicznymi oraz wrażliwymi danymi, są realizowane przez odrębne urządzenia. W pełni modyfikowalny układ zarządzania pasmem zapewnia dodatkowo natychmiastowy czas reakcji, eliminując ryzyko blokady w trakcie dokonywania wrażliwych operacji i dostosowując się do równoczesnego przetwarzania przez serwery nawet bardzo licznych żądań.

### **Art. 5 – Kadra wykładowcza i kryteria jej rekrutacji**

1. Rekrutacja personelu wykładowczego i badawczego na czas nieokreślony jest przeprowadzana przez Senat Akademicki na podstawie trzyletniego planu, zatwierdzonego przez Zarząd, i podlega regulacjom przepisów Ustawy nr 210 z dnia 3 lipca 1998 r. wraz z jej ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami lub zmianami.

Stosunek pracy z personelem wykładowczym i badawczym, zatrudnianym na podstawie umowy-zlecenia, reguluje dekret ministerialny nr 242 z dnia 21 maja 1998 r. wraz z jego ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami lub zmianami.

Zasady i kryteria wyboru wyżej wymienionego personelu, podobnie jak analiza zapotrzebowania na konkretne zasoby ludzkie, stanowi kompetencję Senatu Akademickiego, podlegającą zatwierdzeniu

przez Zarząd.

#### **Art. 6 – Kadry nie wykładowcze i kryteria ich rekrutacji**

1. Rekrutacja personelu nie wykładowczego, spełniającego odpowiednie wymogi i posiadającego stosowne kwalifikacje merytoryczno-zawodowe, odbywa się na zasadach przewidzianych obowiązującymi w tej mierze przepisami prawa dla poszczególnych kategorii zawodowych.

#### **Art. 7 – Karta Usług**

1. Karta Usług stanowi podstawowe narzędzie regulujące stosunki z użytkownikami. Karta przedstawia w sposób jasny i jednoznaczny kryteria i wymogi ustalone w literze a), ustęp 1, art. 4 Dekretu Ministerialnego z dnia 17 kwietnia 2003 wraz z późniejszymi przepisami w tym przedmiocie. Karta uwzględnia ponadto zalecenia przyjęte w rozporządzeniu, o którym mowa w Dekrecie Ministerialnym nr 270 z dnia 22 października 2004 r. oraz w regulaminie niniejszej Uczelni.

#### **Art. 8 - Umowa zawierana ze studentami**

1. Zapisanie się na studia oferowane przez „Międzynarodowy Uniwersytet Telematyczny UNINETTUNO” warunkuje zawarcie stosownego kontraktu ze studentem, w myśl i na mocy litery b) ustępu 1, art. 4 Dekretu Ministerialnego z dnia 17 kwietnia 2003 r. oraz późniejszych przepisów w tym przedmiocie. Przedmiotem kontraktu jest oferta kształceniowa oraz prawa i obowiązki zawarte w Karcie Usług.

#### **Art. 9 – Certyfikacja materiału dydaktycznego**

1. W myśl i na mocy litery a), ustęp 1 art. 4 Dekretu Ministerialnego z dnia 17 kwietnia 2003 r. i przepisów późniejszych, Senat Akademicki dokonuje corocznej oceny skuteczności i wydajności materiału dydaktycznego oraz narzędzi uruchomionych w celu zapewnienia każdemu studentowi przyswajania wiedzy na odległość w sposób autonomiczny, gdziekolwiek się on znajduje.

#### **Art. 10 – Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z literą a) ustępu 1, art. 4 Dekretu Ministerialnego z dnia 17 kwietnia 2003 r. oraz późniejszych przepisów, „Międzynarodowy Uniwersytet Telematyczny UNINETTUNO” staje się gwarantem ochrony danych osobowych także w rozumieniu i w myśl przepisów dekretu z mocą Ustawy nr 196 z dnia 30 czerwca 2003 r. wraz z ewentualnymi późniejszymi zmianami.

#### **Art. 11 – Swoboda korzystania**

1. W myśl i na mocy litery d) ustępu 1, art. 4 dekretu ministerialnego z dnia 17 kwietnia 2003 r. oraz późniejszych przepisów, „Międzynarodowy Uniwersytet Telematyczny UNINETTUNO” gwarantuje najwyższą elastyczność i swobodę studiowania, poprzez fakt wdrożenia w życie działalności wynikającej z niniejszego Regulaminu Uczelni.  
Studenci mają zagwarantowaną, w wyniku oceny ich postępów, maksymalną ilość punktów zaliczeniowych ECTS, przyznawanych na każdy poszczególny rok akademicki, w ramach uznanego regulaminu i porządku dydaktycznego, ale także możliwość rozciągnięcia w czasie, bez ograniczeń, własnego toku studiów.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Działalność dydaktyczna**

Art. 12 – Programowanie i koordynacja dydaktyki

Art. 13 – Zasady prowadzenia i kalendarz wykładów

Art. 14 – Kalendarz oceny postępów

Art. 15 – Kierunki studiów

Art. 16 – Doskonalenie naukowe, ustawiczne doksztalcanie wyższe, poszerzanie wiedzy zawodowej

Art. 17 – Zasada wzajemności

Art. 18 – Program studiów

Art. 19 – Zasady rekrutacji na studia

Art. 20 – Oferta edukacyjna

Art. 21 – Przeniesienia (transfery)

Art. 22 – Uznawanie uniwersyteckich punktów zaliczeniowych (ECTS)

Art. 23 – Komisje d/s oceny postępów, adekwatności, oraz Komisje egzaminacyjne przyznające tytuły akademickie

Art. 24 – Ocena postępów oraz uniwersyteckich punktów zaliczeniowych ECTS – Zasady weryfikacji postępów

Art. 25 – Egzaminy końcowe dla uzyskania tytułów uniwersyteckich/akademickich

Art. 26 – Przyznawanie tytułów akademickich

Art. 27 – Integracyjne Usługi Dydaktyczne

Art. 28 – Usługi Uczelni w zakresie ukierunkowywania studentów

Art. 29 – Tutoring (opieka naukowa)

## **ROZDZIAŁ II**

### **Działalność dydaktyczna**

#### **Art. 12 – Planowanie i koordynacja działalności dydaktycznej**

1. Wydziały, w dążeniu do osiągnięcia swoich celów instytucjonalnych, planują i koordynują działania dydaktyczne oraz multimedialne pomoce dydaktyczne, wykorzystywane na odległość, aby:
  - A. zapewnić studentom wysoką jakość dydaktyki, kształcenie w zakresie najbardziej aktualnej wiedzy oraz przygotowanie zawodowe spełniające wymogi stawiane przez społeczeństwo oraz świat pracy;
  - B. wspierać uzyskanie tytułów akademickich w czasie przewidzianym przez regulamin, kartę usług

oraz kontrakt zawierany przez studentów w momencie rejestracji;

- C. zapewnić studentom zrównoważony dostęp do materiałów oraz równomierne obciążenie nauką – także w rozumieniu poświęconego nań czasu – na każdym etapie edukacji;
  - D. niwelować trudności, jakie mogą napotykać studenci w pierwszej fazie studiów uniwersyteckich;
  - E. wspierać rozwój poznawczy, stosując w dużej mierze otwartą i niezależną metodykę nauczania, dostosowaną do wymogów kształcenia zawodowego, ciągłego i permanentnego doskonalenia, ze szczególnym uwzględnieniem studentów-pracowników oraz studentów sprawnych inaczej.
2. Dla potrzeb udzielania właściwego wsparcia studentom nie nadążającym za tokiem studiów oraz studentom szczególnie wymagającym zajęć uzupełniających kształcenie na odległość, Rady Wydziałów organizują działania dydaktyczne skierowane do tych grup, zgodnie i na mocy art. 14, ustępy 1-3 Ustawy nr 390 z dnia 2 grudnia 1991 r., poprzez specjalne kursy intensywnej nauki lub kursy uzupełniające. Kursy te są prowadzone przez wykładowców, pracowników badawczych lub tutorów, wyspecjalizowanych w danej dziedzinie.

### **Art. 13 – Zasady prowadzenia zajęć i kalendarz wykładów**

1. Kalendarz wykładów jest proponowany przez Wydział, zgodnie z założeniami, o których w poprzednim art. 12 niniejszego Regulaminu. Publikacja kalendarza i ewentualne późniejsze zmiany są komunikowane na stronie internetowej i/lub za pośrednictwem innych komunikatów telematycznych (via e-mail, sms oraz inne rodzaje narzędzi).  
Prowadzenie wykładów na poszczególnych kierunkach jest realizowane na dwa sposoby:
- a. program telewizyjnych sieci satelitarnych RAI SAT 1 oraz RAI SAT 2, transmitowane także na portalu INTERNETOWYM za pośrednictwem platformy open-sky, a plan emisji jest każdorazowo publikowany na stronie internetowej „Międzynarodowego Uniwersytetu Telematycznego UNINETTUNO”;
  - b. wirtualna „klasa” w sieci Internet, której utworzenie jest określane na podstawie zgłoszeń on line samych odbiorców, po uzyskaniu od profesora prowadzącego wykład uprawnienia do uczestnictwa.

### **Art. 14 – Kalendarz oceny postępów**

1. W terminie jednego miesiąca od rozpoczęcia wykładów, Wydziały publikują na stronie internetowej kalendarz oceny postępów na cały rok; raz w miesiącu przewidziane są sprawdziany w trybie stacjonarnym.  
Każdy wykładowca i tutor specjalizujący się w danej dziedzinie mogą zaplanować w kalendarzu sprawdziany pośrednie w trybie synchronicznym i asynchronicznym w terminach spójnych z datą zaplanowanej oceny końcowej, która jest dokonywana w obecności zainteresowanych, czyli w trybie stacjonarnym.

Kalendarz egzaminów warunkujących uzyskanie dyplomu i tytułu akademickiego lub innych egzaminów końcowych jest ustalany przez Wydział.

### **Art. 15 – Kierunki studiów**

1. Wydziały określają czas trwania studiów, o których w ustępach 1, 2, 3, 4, 5, 6 art 3. DM 270/04, zgodnie z przypisaną im liczbą uniwersyteckich punktów zaliczeniowych (ETCS).

Zajęcia mogą być podzielone, o ile przewiduje to odnośny regulamin, na moduły dydaktyczne, rozumiane jako całościowo zorganizowane części nauczania, podzielone lub zintegrowane, albo zawierające wspólne treści dla różnych dziedzin.

Zasady przydzielania kierownictwa poszczególnych kierunków studiów regulują Wydziały zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami, po konsultacji ze strukturami dydaktycznymi i koordynującymi, w poszanowaniu przywilejów należnych personelowi wykładowczemu i badawczemu.

Program poszczególnych kierunków, z zasady zawierający wykaz zagadnień oraz – orientacyjnie – ilość godzin przeznaczonych na omówienie każdego pojedynczego zagadnienia, jest opracowywany przez wykładowcę lub – w przypadku kierunków podzielonych na moduły – przez poszczególnych wykładowców, w sposób skoordynowany.

#### **Art. 16 – Doskonalenie naukowe, ustawiczne doszkąłcanie wyższe, poszerzanie wiedzy zawodowej**

\*

Międzynarodowy Uniwersytet Telematyczny UNINETTUNO organizuje kursy specjalizacyjne oraz ustawicznego doszkąłcania wyższego a także studia podyplomowe, jakkolwiek są zwane, także we współpracy z innymi jednostkami państwowymi lub prywatnymi, lub też z placówkami uniwersyteckimi – włoskimi lub zagranicznymi – w myśl ustępu 9, art. 3 DM 270 z 2004 r.

Dostęp do studiów podyplomowych I stopnia zapewnia dyplom licencjacki, zaś do studiów podyplomowych II stopnia - dyplom magisterski.

Warunkiem dopuszczenia studentów do egzaminów końcowych na powyższych studiach jest posiadanie co najmniej 60 punktów zaliczeniowych (ECTS), oprócz tych niezbędnych od uzyskania tytułu licencjata lub magistra.

#### **Art. 17 – Zasada wzajemności**

1. Wydziały określają kryteria wzajemnej wymiany nauczania lub modułów nauczania pomiędzy poszczególnymi kierunkami.

#### **Art. 18 – Program studiów**

1. Wydziały ustalają programy (curricula) edukacyjne oferowane studentom, z uwzględnieniem konfiguracji aktywnych już kierunków studiów, spójne z założeniami i działalnością kształceniową w zakresie podnoszenia kwalifikacji, w myśl art. 10 DM 270/04.

Zasady przedstawiania programu – w przypadkach zaistnienia takiej konieczności – zindywidualizowanego toku studiów – także poprzez uruchomienie, po uzyskaniu zgody Rady Wydziału i uwzględnieniu dyspozycyjności niezbędnych zasobów finansowych, zintensyfikowanych lub uzupełniających studiów, pozostają w gestii poszczególnych wykładowców danej dziedziny, we współpracy z tutorem specjalizującym się w tejże oraz z jej managerem dydaktycznym.

#### **Art. 19 – Zasady zapisów na studia**

1. Immatrykulacja oraz zapisy na kolejne lata są dokonywane – z zasady – w okresie pomiędzy 1 sierpnia a 30 grudnia każdego roku, lub w innym nieprzekraczalnym terminie, przewidzianym niepodważalnymi w tej mierze przepisami Kraju lub regulaminu poszczególnych kierunków studiów. Równoległe zapisy na kilka kierunków studiów, umożliwiających uzyskanie tytułów akademickich, są niedopuszczalne.

Każdy student, który utracił prawo do studiowania, ma możliwość ponownej immatrykulacji na dowolny kierunek Studiów Licencjackich lub Studiów Magisterskich. Wydziały zastrzegają sobie prawo ewentualnego uznania punktów zaliczeniowych ECTS uzyskanych w poprzednim okresie studiów, pod warunkiem ich nie przedawnienia.

Dopuszczenie do studiów na pierwszym roku, a także w następnych latach, system przedwstępnych ocen postępów, określają stosowne regulaminy dydaktyczne, wzorujące się na przepisach prawa państwowego.

#### **Art.20 – Oferta edukacyjna**

1. Do 30 maja każdego roku „Międzynarodowy Uniwersytet Telematyczny UNINETTUNO” publikuje swoją ofertę kształceniową na nowy rok akademicki. Głównym narzędziem komunikacji oraz przekazu wiedzy w ramach oferowanych studentom studiów jest strona internetowa uczelni.

#### **Art. 21 – Przeniesienia (transfery)**

1. Student może składać wnioski do Wydziałów o bezpośrednie przeniesienie z jednego kierunku na drugi w ramach kierunków utworzonych przez „Międzynarodowy Uniwersytet Telematyczny UNINETTUNO” na ten sam poziom zaawansowania. Wniosek o przeniesienie na inny poziom zaawansowania musi być skierowany do Rektora.

Wnioski o przeniesienie z innych uczelni należy adresować do Rektora, w terminach przewidzianych na immatrykulację.

Do obowiązków Wydziałów należy założenie teczki studenta w momencie jego rejestracji, także dla potrzeb uznania jego dotychczasowych kwalifikacji i świadectw. Kompletna dokumentacja podlega rozpatrzeniu i zatwierdzeniu przez Wydział stanowiący przedmiot zainteresowania studenta przy zmianie kierunku.

Wniosek o przeniesienie na inny uniwersytet na następny rok akademicki, należy kierować do Rektora w terminie do 30 września. Termin rozpatrzenia wniosku wynosi 30 dni od daty jego złożenia.

#### **Art. 22 – Uznawanie uniwersyteckich punktów zaliczeniowych (ECTS)**

1. Senat Akademicki, uwzględniając ustęp 7 art. 5 DM 270/04, wyznacza kryteria uznawania Uniwersyteckich Punktów Zaliczeniowych (ECTS) w momencie rozpoczynania i na zakończenie studiów oraz zasady uczestnictwa „Międzynarodowego Uniwersytetu Telematycznego UNINETTUNO” w instytucjach szkolnictwa wyższego przy uznawaniu punktów zaliczeniowych na słowo. W myśl i na mocy ustępu 7 art. 5 DM 270/04, Senat ustala ponadto kryteria uznawania punktów zaliczeniowych ECTS w zakresie specjalistycznych i zawodowych kwalifikacji posiadanych przez studentów-pracowników.

Uznawanie uniwersyteckich punktów zaliczeniowych ECTS, a także odbytych studiów i odnośnych punktów zaliczeniowych uzyskanych zagranicą, pozostaje w kompetencji Rady Wydziału, która współpracuje z Komisją Dydaktyczno-Naukową w zakresie tworzenia teczek w momencie rozpoczęcia i na zakończenie studiów. W przypadkach przeniesienia uznawane są punkty zaliczeniowe (ECTS) uzyskane także na uczelniach zagranicznych.

Studenci zapisani na „Międzynarodowy Uniwersytet Telematyczny UNINETTUNO” mogą realizować część studiów w placówkach uniwersyteckich, lub na poziomie uniwersyteckim, w krajach UE lub pozawspólnotowych, pod warunkiem uprzedniego zawarcia pisemnej umowy pomiędzy Stronami, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Art. 23 – Komisje d/s oceny postępów, adekwatności oraz Komisje egzaminacyjne przyznające tytuły akademickie**

1. W skład komisji do spraw oceny postępów, powoływanej przez Wykładowcę prowadzącego dany kierunek, który jej przewodniczy, wchodzi jeszcze jeden członek wybierany spośród wykładowców danej „klasy” lub „klas” pokrewnych (profesor, pracownik badawczy, wykładowca na umowę-zlecenie) oraz Tutor specjalizujący się w danej dziedzinie. Komisja jest mianowana przez Wydział.

W przypadku nieobecności Wykładowcy prowadzącego dany kierunek, z ważnych i udokumentowanych przyczyn, Rada może mianować, tymczasowo, zastępcę Przewodniczącego Komisji, wybranego spośród wykładowców pokrewnych przedmiotów.

W przypadku, gdy ocena postępów uzyskana przez studenta jest wystarczająca ale nie satysfakcjonująca, ma on prawo – za pośrednictwem stosownego wniosku, skierowanego do Wydziału, ubiegać się o jej poprawę w toku studiów. Prawo to przysługuje tylko dwukrotnie w trakcie trwania studiów.

### **Art. 24 – Ocena postępów oraz uniwersyteckie punkty zaliczeniowe ECTS – Zasady weryfikacji postępów**

1. Formy i procedury dotyczące oceny postępów i przyznawania studentom Uniwersyteckich Punktów Zaliczeniowych ECTS są określone w regulaminie dydaktycznym każdego kierunku studiów.

Egzaminy oceniające postępy mogą być poprzedzone sprawdzianami, ustnymi lub pisemnymi, dotyczącymi jednolitych partii materiałów, które wszelako nie mogą się kolidować z bieżącą działalnością dydaktyczną. Takie pośrednie sprawdziany mogą być przeprowadzane na odległość. Negatywny wynik częściowych sprawdzianów nie wyklucza dopuszczenia do końcowego egzaminu oceny postępów, który jest przeprowadzany wyłącznie w trybie stacjonarnym.

Oceny dotyczące postępów są wyrażane w trzydziestych częściach; minimalny próg wynosi 18/30; przyznanie wyróżnienia wymaga uzyskania 30/30 oraz jednomyślnego uchwalenia przez Komisję.

Wynik egzaminu z oceny postępów jest odnotowywany w formacie elektronicznym z podpisami cyfrowymi, poświadczonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami, wszystkich członków Komisji w elektronicznym indeksie studenta, który – poprzez umożliwienie Komisji dostępu do własnego indeksu – aprobeje automatycznie ocenę oraz przypisaną jej ilość Uniwersyteckich Punktów Zaliczeniowych ECTS.

### **Art. 25 – Egzaminy końcowe dla uzyskania tytułów akademickich**

1. Studia kończą się egzaminem, składanym w osobistej obecności, którego charakter i zasady, z uwzględnieniem toku i zgodnie z poziomem oraz ustalonym oficjalnie okresem trwania studiów na poszczególnych kierunkach, uchwała Senat Akademicki.

Przygotowanie egzaminu końcowego dokonywane jest na odległość pod nadzorem przedmiotowego wykładowcy i we współpracy z tutorem – specjalistą w danej dziedzinie.

W przypadku dyplomu magisterskiego wykładowca, o którym w poprzednim ustępie 2, pełni funkcję promotora; w okresie sprawowania opieki naukowej nad piszącym pracę, promotorowi może towarzyszyć recenzent. W przypadku obrony pracy magisterskiej Senat Akademicki mianuje, poza promotorem i ewentualnym recenzentem, jednego lub więcej członków komisji, którzy nie uczestniczyli w pracach związanych z pisaniem pracy magisterskiej.

Wydział musi dopilnować równomiernego rozkładu odpowiedzialności za egzaminy końcowe

między wykładowcami oraz, aby każdemu studentowi został możliwie przydzielony temat z wybranej przez niego dziedziny.

Po zakończeniu obrony Komisja uzgadnia ocenę końcową, za zamkniętymi drzwiami, która uwzględnia następujące elementy: przedstawioną pracę, jej obronę oraz curriculum studenta. Punktacja końcowa jest przyznawana na podstawie kryteriów ustalonych przez poszczególne Wydziały.

Oceny egzaminu końcowego są wyrażane w stu-dziesięciu częściach. Egzamin na uzyskanie tytułu akademickiego uznaje się za zdany przy minimalnym progu sześćdziesięciu części. W przypadku uzyskania maksymalnej oceny Komisja może przyznać jednogłośnie wyróżnienie; w przypadku najwyższych ocen oraz szczególnej oryginalności, praca może być opublikowana w prasie.

#### **Art. 26 – Przyznawanie tytułów akademickich.**

1. Tytuły akademickie są przyznawane przez Rektora na podstawie dokumentów dotyczących kariery uniwersyteckiej studenta.

Umowy z innymi uniwersytetami, włoskimi lub zagranicznymi, mogą regulować zasady przyznawania wspólnego tytułu akademickiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dyplom poświadczający uzyskanie tytułu jest uzupełniony o dodatkowe świadectwo, zawierające podstawowe informacje na temat kariery uniwersyteckiej studenta, zgodnie z przepisami art. 11, ustęp 8 DM 270/04.

#### **Art. 27 – Uzupełniające usługi dydaktyczne**

1. „Międzynarodowy Uniwersytet Telematyczny UNINETTUNO”, także we współpracy z innymi podmiotami państwowymi i prywatnymi, świadczy niżej wymienione usługi:

α. ukierunkowywanie uniwersyteckie i zawodowe;

b. opracowywanie i rozpowszechnianie informacji o przebiegu studiów uniwersyteckich, o świadczeniu usług, o przywilejach dla studentów, także za pomocą narzędzi informatycznych i telematycznych.

2. Wydziały mogą organizować, na podstawie uchwał zatwierdzonych przez Zarząd, po uprzedniej obligatoryjnej konsultacji z Senatem Akademickim, w myśl obowiązujących przepisów:

a. kursy przygotowawcze do egzaminów państwowych, nadających uprawnienia do wykonywania zawodu oraz do uczestniczenia w konkursach publicznych;

b. kursy ustawicznego kształcenia oraz inicjatywy kulturalne i szkoleniowe na użytek obywateli;

c. kursy doskonalenia i uzupełniania wiedzy zawodowej.

#### **Art. 28 – Usługi Uczelni w zakresie ukierunkowywania studentów**

1. Specjalne służby Uczelni zajmują się koordynacją działań ukierunkowujących studentów zapisanych do instytucji szkolnictwa wyższego. Ukierunkowywanie studentów tych placówek jest prowadzone na podstawie umów regulujących zasady współpracy, zawieranych z tymi podmiotami.

Służby Uczelni zajmujące się ukierunkowywaniem współpracują z lokalnymi samorządami oraz ze zrzeszeniami zawodowymi w ramach zawieranych umów, dla celów ułatwienia studentom wchodzenia w środowisko pracy po zakończeniu studiów.

## **Art. 29 – Tutoring**

1. Corocznie Wydział wyznacza zadania tutoringów i podaje je do wiadomości w Karcie Usług oraz w ofercie informacyjnej. Zadania te realizują Tutorzy, specjalizujący się w danej dziedzinie; każdy Tutor sprawuje opiekę naukową nad 30 studentami.
2. Zasady sprawowania tutoringów są zróżnicowane, w zależności od zmiennych potrzeb studentów/odbiorców oraz od stopnia trudności poszczególnych kierunków studiów, objętych tutoringami.
3. Tutoring przejawia się, oprócz innych form przewidzianych w regulaminach struktur dydaktycznych, w następujących formach:
  - a. obligatoryjny tutoring w zakresie danej dziedziny, wspomagający proces przyswajania wiedzy (przyswojenie metody, zgłębianie złożonych zagadnień tematycznych, powiązania interdyscyplinarne, inne), w celu pobudzenia szukania rozwiązań problemów związanych z kondycją studentów; wspomaga ponadto studentów przy wyborze zajęć fakultatywnych oraz przy pisaniu pracy dyplomowej, magisterskiej czy licencjackiej;
  - b. tutoring logistyczno-organizacyjny pomaga w korzystaniu z sieci oraz częstotliwość kontaktów studentów ze środowiskami wirtualnymi dla nich zarezerwowanymi;
  - c. tutoring wspierający realizację poszczególnych kierunków nauczania, szczególnie w trakcie pierwszego roku lub na kursach wprowadzających, których złożoność wymaga stałej obecności w wirtualnej auli i na forach moderowanych, w celu przyspieszenia przyswajania wiedzy zarówno w trybie samodzielnym, jak i w trybie współpracy.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Działalność w zakresie badań naukowych i technologicznych**

Art. 30 – Przedmiot badań

Art. 31 – Granty na prowadzenie badań

## **ROZDZIAŁ III**

### **Działalność w zakresie badań naukowych i technologicznych**

#### **Art. 30 – Przedmiot badań**

1. Dziekani poszczególnych Wydziałów mogą wystąpić z wnioskiem do kierowanych przez siebie Wydziałów o podjęcie badań, ściśle związanych i spójnych z przedmiotem studiów danej grupy studentów, lub kilku grup pokrewnych.

Podjęcie prac badawczych jest uwarunkowane dostępnością zasobów finansowych, ludzkich i narzędziowych, niezbędnych do osiągnięcia zakładanych celów i wyników badań. Podjęcie prac badawczych wymaga przedstawienia szczegółowego planu operacyjnego i ekonomicznego.

Priorytet zyskują badania naukowe i technologiczne bazujące na internacjonalizacji i wykorzystywaniu network na odległość w stosunku do tych prowadzonych tylko w skali kraju, i tylko tradycyjnymi metodami.

## Art. 31 – Granty na prowadzenie badań

1. „Międzynarodowy Uniwersytet Telematyczny UNINETTUNO” może przyznawać czeki na współpracę badawczą, w myśl ustępu 6, art. 51 Ustawy nr 449 z dnia 27 grudnia 1997 r. oraz dekretu MURST (Ministerstwa Edukacji, Szkolnictwa Wyższego i Badań Naukowo-Technologicznych) z dnia 11 lutego 1998 r., do których należy odwołać się w sprawach nie zdefiniowanych w niniejszym Regulaminie.  
Granty stanowią zachętę dla młodych specjalistów do współpracy w zakresie określonych i sfinansowanych prac badawczych, wynikających także z umów zawieranych z podmiotami trzecimi, w ramach struktur „UNINETTUNO”. Granty nie uprawniają do ubiegania się o zatrudnienie w „UNINETTUNO”.
2. Ustanowione granty, o których w niniejszym Regulaminie, mogą być finansowane w pełnym wymiarze ze źródeł i środków innych niż budżet Telematycznego Uniwersytetu, także tych pochodzących z kontraktów zawieranych z podmiotami publicznymi i prywatnymi, albo tych wyasygnowanych na poszczególne programy badawcze.  
Na podstawie niniejszego Regulaminu Senat Akademicki, po zatwierdzeniu projektów, ustala corocznie zasady i kryteria ustanawiania grantów.
3. Grant na prowadzenie badań zachowuje ważność przez okres minimum roku i może być przyznawany dla wielokrotności rocznego okresu w momencie zlecenia prac.  
Wartość grantów jest ustalana przez Zarząd.  
Granty są wystawiane na doktorantów lub absolwentów, posiadających dyplom od co najmniej dwóch lat (dyplom magisterski według wcześniejszych zasad, lub dyplom licencjacki uzyskiwany według nowych zasad), których naukowe curriculum zawodowe jest zgodne z przedmiotem prac badawczych. Właścicielami grantów mogą stać się również dyplomanci zagraniczni, legitymujący się dyplomem magisterskim uznanym przez Senat Akademicki, dla potrzeb selekcji, za równoważny.
4. Zadania właścicieli grantów, o których w niniejszym Regulaminie, określa kontrakt na projekt, zawierany pomiędzy właścicielem czeku a Koordynatorem, zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami. Właściciel grantu ma obowiązek zawarcia stosownej polisy ubezpieczeniowej od niebezpiecznych wypadków, której kopię przedstawia w Administracji. Międzynarodowy Uniwersytet Telematyczny zawiera ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
5. W myśl artykułu 51, ustęp 6 Ustawy 449/97, nie dopuszcza się łączenia grantów na prowadzenie badań ze stypendiami, jakkolwiek byłaby ich natura, za wyjątkiem tych przyznanych przez instytucje krajowe lub zagraniczne mające na celu uzupełnienie kosztów pobytu właścicieli grantów zagranicą, w związku z prowadzonymi badaniami. Zadania właścicieli grantów, określone w odrębnym kontrakcie, są prowadzone pod kierownictwem koordynatora grupy i projektu, który dokonuje weryfikacji prowadzonej działalności badawczej.
6. Senat Akademicki może powierzyć odpowiedzialność za moduły dydaktyczne tym właścicielom grantów na prace badawcze, którzy już posiadają tytuł doktora (badacza), lub którzy prowadzili udokumentowaną działalność dydaktyczną na przestrzeni co najmniej trzech lat akademickich, w dziedzinach naukowych będących przedmiotem projektu badawczego, lub w dziedzinach pokrewnych, za zgodą samych zainteresowanych oraz osób odpowiedzialnych za programy badawcze, w poszanowaniu obowiązujących przepisów.
7. Właściciel grantu na prowadzenie badań zamierzający odstąpić od kontraktu ma obowiązek powiadomienia o swoim zamiarze Koordynatora, z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem; w tym przypadku otrzyma on wynagrodzenie pokrywające czas zobowiązania do momentu jego ustania; w

przeciwnym wypadku Administracja dokona potrącenia kwoty wynikającej z niedopełnienia obowiązku powiadomienia.

8. Podstawą do rozwiązania kontraktu, w myśl przepisów kodeksu cywilnego, jest poważne uchybienie – ze strony właściciela grantu – podjętym zobowiązaniom, zgłoszone przez Koordynatora lub kierownika badań.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Wspólne przepisy**

Art. 32 – Kadry odpowiedzialne za działalność akademicką

Art. 33 – Ocena działalności

Art. 34 – Sposoby upubliczniania uchwał i procedur

Art. 35 – Komisja Mieszana ds. dydaktyki

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Wspólne przepisy**

#### **Art. 32 – Kadry odpowiedzialne za działalność akademicką.**

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację studiów na poszczególnych kierunkach danego Wydziału oraz za realizację uchwał Rady Wydziału jest Dziekan; za dany przedmiot odpowiada wiodący wykładowca przedmiotu; osobami odpowiedzialnymi za egzaminy oceniające postępy w danej dziedzinie oraz za obronę prac są przewodniczący komisji egzaminacyjnych; osobą odpowiedzialną za wdrażanie programów badawczych jest sam Dziekan.

#### **Art. 33 – Ocena działalności**

1. Oceny wyników działalności dydaktycznej, pod kątem adekwatności osiągniętych celów do zastosowanych środków, dokonuje Komisja Oceny.  
Ta sama Komisja gromadzi materiały i dokonuje oceny działalności dydaktycznej studentów.

#### **Art. 34 – Sposoby upubliczniania uchwał i trybu postępowania**

1. Uchwały organów kolegialnych, regulaminy, akty wszczynające postępowania są podawane do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Międzynarodowego Telematycznego Uniwersytetu oraz na tablicy ogłoszeń struktury, której dotyczą i są dostępne także na stronie „UNINETTUNO”.

#### **Art. 35 – Komisja Mieszana ds. dydaktyki**

1. W myśl art. 12, ustęp 3 DM 270/04 przy każdym Wydziale została powołana Komisja d/s Parytetu Dydaktycznego, której zadaniem jest dokonywanie oceny spójności przyznawanych punktów zaliczeniowych na poszczególnych kierunkach działalności dydaktycznej oraz celów wytyczanych dla tych kierunków.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Przepisy końcowe**

Art. 36 – Tworzenie poszczególnych kierunków studiów

Art. 37 – Zmiany w regulaminie

Art. 38 – Utworzone studia licencjackie

Art. 39 – Wykaz Wydziałów

## **ROZDZIAŁ V**

### **Przepisy końcowe**

#### **Art. 36 – Tworzenie poszczególnych kierunków studiów**

1. Tworzenie poszczególnych kierunków studiów warunkuje potencjał rynku pracy, zasoby finansowe Międzynarodowego Uniwersytetu Telematycznego, w myśl i na mocy DM 270/04 oraz DM z dnia 17 kwietnia 2003 r. wraz z późniejszymi dekretemi wdrażającymi oraz niniejszy Regulamin i prawa studentów, zawarte w Karcie Usług.

#### **Art. 37 – Zmiany w regulaminie**

1. Zmiany w Regulaminie dydaktycznym są uchwalane przez Wydział z inicjatywy Dziekana lub na wniosek struktur dydaktycznych i koordynujących, a następnie są przedkładane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, do zatwierdzenia Ministerstwu Edukacji, Szkolnictwa Wyższego i Badań (MIUR).

#### **Art. 38 – Utworzone studia licencjackie**

1. „Międzynarodowy Uniwersytet Telematyczny UNINETTUNO” obejmuje następujące kierunki studiów licencjackich, w poniższych kategoriach:

<b>I.p.</b>	<b>nazwa kierunku studiów licencjackich</b>	<b>kategoria</b>
<b>1.</b>	Inżynieria Budowlana	08
<b>2.</b>	Inżynieria Informatyczna	09
<b>3.</b>	Inżynieria Zarządcza	10
<b>4.</b>	Specjalista Prawa w zakresie Rozwoju i Internacjonalizacji Przedsiębiorstw	02
<b>5.</b>	Operator dóbr kulturowych	13
<b>6.</b>	Ekonomia i Administracja Przedsiębiorstw	17
<b>7.</b>	Dziedziny Psychospołeczne	34

2. Porządek dydaktyczny wymienionych w ustępie 1 kierunków studiów zawiera załącznik A do niniejszego Regulaminu Dydaktycznego Uczelni, którego stanowi integralną część.

### **Art. 39 – Wykaz Wydziałów**

1. „Międzynarodowy Uniwersytet Telematyczny UNINETTUNO” obejmuje niżej wyszczególnione Wydziały, które oferują kierunki studiów wymienione w art. 38:

Wydział Prawa

Wydział Ekonomii

Wydział Inżynierii

Wydział Psychologii

Wydział Literatury.