

STATUT MIĘDZYNARODOWEGO UNIwersYTETU TELEMATYCZNEGO „UNINETTUNO”

Artykuł 1

Cel i zadania

1. Powołuje się Międzynarodowy Uniwersytet Telematyczny Uninettuno, w dalszej części zwany Uniwersytetem, z główną siedzibą w Rzymie.
2. Uniwersytet prowadzi działalność badawczą, naukową i kształceniową, wykorzystując narzędzia przewidziane do kształcenia na odległość z uwzględnieniem kryteriów i wymogów akredytacji kierunków kształcenia, o których w art. 4 i w odnośnym załączniku szczegółowym do D.M. z dn. 17 kwietnia 2003 r. W tym celu zostają podjęte działania zorientowane na udostępnienie usług oferowanych studentom w ramach studiów na odległość, ale także na ułatwienie wdrożenia młodych generacji na rynek pracy oraz na rozwój szkolenia zawodowego pracowników, spójnego z warunkami krajowych systemów społecznych i gospodarczych w obrębie Wspólnoty oraz na arenie międzynarodowej.
3. Uniwersytet nadaje tytuły akademickie, w myśl art. 3 D.M. nr 270 z dn. 22 października 2004 r.
4. Uniwersytet korzysta z przywileju pełnej autonomii naukowej, dydaktycznej, organizacyjnej, finansowej i księgowej, w poszanowaniu zasad ustanowionych przez Konstytucję, przepisy prawa krajowego oraz przepisy Unii Europejskiej. Uniwersytet posiada przywilej autonomii w sposób gwarantujący swobodę realizacji jego działalności, przejrzystości oraz oficjalności procedur i decyzji. W tym celu zostają stworzone stosowne narzędzia kontroli i weryfikacji.
5. Uniwersytet popiera działalność badawczą, doradztwo zawodowe oraz świadczenie usług na rzecz podmiotów trzecich, w oparciu o stosowne kontrakty i umowy.
6. Uniwersytet współpracuje z Organami krajowymi i międzynarodowymi w zakresie ustalania i realizacji programów współpracy naukowej i kształceniowej.
7. Dla potrzeb realizacji współpracy międzynarodowej Uniwersytet może zawierać porozumienia i umowy z Uniwersytetami i z Instytucjami kulturalno-naukowymi innych krajów; w tym celu może promować i zachęcać do międzynarodowej wymiany wykładowców, pracowników badawczych i studentów, podejmując w tej mierze także działania o charakterze ekonomicznym.

Artykuł 2

Zasady i narzędzia

1. Uniwersytet jest wspierany przez Uninettuno s.r.l. (sp. z o.o.), która staje się gwarantem realizacji celów instytucjonalnych.
2. Uniwersytet realizuje swoje cele instytucjonalne poprzez wykorzystywanie najbardziej zaawansowanych metodyk dydaktycznych oraz najnowocześniejszych technologii e-learningu w zakresie kształcenia na odległość studentów/odbiorców, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób dorosłych, ludzi pracy i osób sprawnych inaczej.
3. Środki finansowe konieczne do realizacji celów i rozwoju działalności Uniwersytetu są pozyskiwane z czesnego uniwersyteckiego i opłat wnoszonych przez studentów, z wpływów wynikających z działalności instytucjonalnej, ze świadczeń i funduszy przyznawanych tej placówce z różnych powodów przez jednostki

administracji publicznej, przedsiębiorstwa i podmioty prywatne, zainteresowane w osiągnięciu jej celów instytucjonalnych. Konsorcjum UNINETTO udostępnia na wstępie materiały i treści dydaktyczne dotyczące poszczególnych kierunków studiów na odległość.

4. Uniwersytet zapewnia swobodę badań i nauczania, zagwarantowane Konstytucją, w poszanowaniu przepisów prawnych Unii Europejskiej oraz odrębności kulturowej Krajów, które przystąpią do tego przedsięwzięcia. Uniwersytet wnosi w tym względzie własny wkład w rozwój badań naukowych, związanych z zagadnieniami stosowania technologii w procesach nauczania i przyswajania wiedzy, zarówno w trybie stacjonarnym, jak i na odległość oraz innowacji technologicznych w szerokim ich rozumieniu. Uniwersytet prowadzi ponadto kształcenie i szkolenia w zakresie poszerzania wiedzy własnego personelu i może również podejmować przedsięwzięcia edytorskie.
5. Wykładowcy, personel techniczno-administracyjny oraz studenci, jako trzon Uniwersytetu, uczestniczą – w ramach odnośnych funkcji i wynikającej z nich odpowiedzialności – w procesie osiągnięcia celów instytucjonalnych.
6. Uniwersytet dokonuje systematycznej oceny działalności naukowej, dydaktycznej i administracyjnej, według kryteriów skuteczności i wydajności, w celu zapewnienia ciągłego podnoszenia poziomu jakościowego procesu dydaktycznego oraz optymalizacji dostępnych zasobów.

Artykuł 3

Organy kierownicze

1. Organy kierownicze Uczelni, to:
 - a) Zarząd;
 - b) Prezydent;
 - c) Rektor;
 - d) Senat Akademicki
 - e) Rada Wydziału
 - f) Komisja d/s Oceny
 - g) Kolegium Rewidentów Księgowych.

Artykuł 4

Zarząd – skład

1. W skład Zarządu wchodzi:
 - a) Prezydent UNINETTUNO s.r.l. (sp. z o.o.)
 - b) trzech przedstawiciele mianowani przez UNINETTUNO s.r.l.;
 - c) Rektor;
 - d) dwaj członkowie mianowani przez Senat Akademicki spośród profesorów etatowych Uniwersytetu;
 - e) przedstawiciel Ministerstwa Edukacji, Szkolnictwa Wyższego i Badań Naukowych;
 - f) przedstawiciel każdego z podmiotów publicznych lub prywatnych, w liczbie nie przewyższającej trzech osób, które zobowiązały się do wpłacania, przez okres co najmniej pięcioletni, składek na rzecz funkcjonowania Uniwersytetu, wysokość których jest ustalana uchwałą Zarządu.
2. Brak mianowania jednego lub więcej przedstawiciela nie przesądza o ważności ukonstytuowania Zarządu.
3. Kadencja członków Zarządu, o których w literach b), d), e) oraz f) trwa pięć lat.

Artykuł 5

Zarząd – kompetencje

1. Zarząd jest odpowiedzialny za planowanie i wytyczanie ogólnego kierunku działania Uniwersytetu oraz sprawuje nadzór nad zarządzaniem administracyjnym, finansowym i ekonomiczno-majątkowym Uniwersytetu.

2. W zakres kompetencji Zarządu wchodzi:
 - a) zatwierdzanie polityk rozwoju w zakresie stosunków międzynarodowych, proponowanych przez Prezydenta;
 - b) zatwierdzanie budżetu i bilansu Uniwersytetu;
 - c) podejmowanie decyzji o uruchamianiu lub zamykaniu kierunków studiów, proponowanych przez Komisję dydaktyczno-naukową (*Radę Programową*);
 - d) nominowanie Rektora na wniosek Senatu Akademickiego;
 - e) zatwierdzanie bezwzględną większością głosów, po wysłuchaniu Senatu Akademickiego, własnego składu, propozycji zmian w niniejszym Statucie oraz w Regulaminie Dydaktycznym Uczelni, a także Ogólnego Regulaminu Uczelni i odnośnych zmian, które są następnie przedkładane MIUR (Ministerstwu Edukacji, Szkolnictwa Wyższego i Badań) do sprawdzenia ich poprawności i merytoryczności, w myśl obowiązujących przepisów prawa;
 - f) podejmowanie decyzji o zatrudnieniu personelu kierowniczego, nie pełniącego funkcji dydaktycznych, oraz o powoływaniu – na wniosek Senatu Akademickiego – profesorów etatowych i pracowników badawczych;
 - g) zatwierdzanie bezwzględną większością głosów Regulaminu dotyczącego zasad działania administracji, finansów i księgowości, wraz z odnośnymi zmianami, które są następnie przedkładane MIUR (Ministerstwu Edukacji, Szkolnictwa Wyższego i Badań) do sprawdzenia ich poprawności i merytoryczności, w myśl obowiązujących przepisów prawa;
 - h) ustalanie wysokości czesnego wpisowego, składek i ewentualnych zwolnień od ich uiszczania;
 - i) sprawowanie wszelkich innych funkcji wychodzących poza kompetencje innych organów;
 - j) mianowanie członków Komisji Egzaminacyjnej oraz zatwierdzanie regulaminu działalności tejże Komisji.
3. Uchwały Zarządu są zatwierdzane większością głosów uprawnionych członków. W przypadku równowagi głosów decyduje głos Prezydenta.
4. Posiedzenia Zarządu są zwoływane, także w formie video-konferencji, co najmniej dwa razy w roku, oraz ilekroć Prezydent stwierdzi taką potrzebę, czyli na wniosek co najmniej jednej trzeciej jego członków.

Artykuł 6

Prezydent Uniwersytetu

1. Kompetencje Prezydenta:
 - a) zapewnienie realizacji zadań statutowych;
 - b) prawna reprezentacja Uniwersytetu;
 - c) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom Zarządu oraz zapewnienie wykonania jego uchwał;
 - d) proponowanie – pod zatwierdzenie Zarządu – polityk rozwoju i stosunków międzynarodowych;
 - e) zapewnienie wykonania uchwał i zarządzeń Zarządu.

Artykuł 7

Rektor

1. Rektora nominuje Zarząd, spośród profesorów zwyczajnych, o uznanych kwalifikacjach naukowych.
2. Rektor:
 - a) przedstawia Zarządowi roczne sprawozdanie z działalności naukowej i dydaktycznej;
 - b) nadzoruje przebieg działalności naukowej i dydaktycznej;
 - c) przewodniczy Senatowi Akademickiemu i pilnuje wykonania jego uchwał.
3. Rektor wyznacza i mianuje, spośród profesorów zwyczajnych Uniwersytetu, Prorektora, który jest powoływany do sprawowania zastępstwa Rektora w przypadku jego nieobecności lub innych przeszkód.
4. Kadencja Rektora trwa pięć lat, z możliwością ponownego powołania.

Artykuł 8

Senat Akademicki

1. W skład Senatu Akademickiego wchodzi Rektor, który go powołuje i przewodniczy mu oraz Dziekani powołanych i utworzonych Wydziałów.
2. Do zadań Senatu Akademickiego należy kierowanie, koordynacja, nadzór i monitoring działalności kształceniowej i badawczo-naukowej.
3. W szczególności Senat Akademicki:
 - a) ustala porządek i regulamin poszczególnych kierunków studiów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - b) ustala kryteria wyboru Dziekanów Wydziałów;
 - c) zgłasza propozycje powołania, przekształcenia i odwołania struktur dydaktyczno-badawczych Uniwersytetu;
 - d) opiniuje zasady i kryteria rozdziału zasobów finansowych przeznaczonych na działalność dydaktyczną i badawczą.

Artykuł 9

System Zarządzania Operacyjnego

1. Zadaniem Systemu Zarządzania Operacyjnego jest zapewnienie prawidłowego i skutecznego funkcjonowania struktury organizacyjnej oraz działalności prowadzonej przez Uniwersytet.
2. Struktura organizacyjna obejmuje siedem niżej wyszczególnionych pionów, na czele których stoi kierownik:
 - a) Pion Administracyjny: odpowiedzialny za prowadzenie Księgowości Ogólnej, Księgowości Analitycznej, Zaopatrzenia i kontaktów z Dostawcami;
 - b) Pion Personalny: odpowiedzialny za zarządzanie zasobami ludzkimi;
 - c) Pion Marketingu: odpowiedzialny za działania promocyjne i marketingowe wspierające rozwój i umacnianie pozycji Uniwersytetu;
 - d) Pion świadczenia Usług Dydaktycznych: odpowiedzialny za zapewnienie skutecznej koordynacji i operacyjnego wsparcia dla działalności dydaktycznej oraz zapewnienie przestrzegania zasad Karty Usług Studenta. Pion ten zajmuje się w szczególności zarządzaniem Sekretariatem Studentów, koordynacją Biegunów Technologicznych na terytorium, zarządzaniem harmonogramem programów nauczania wspomagającym prowadzenie studiów uniwersyteckich na odległość oraz zarządzaniem działalnością dydaktyczną on line;
 - e) Pion Produkcyjny: odpowiedzialny za zarządzanie, poszerzanie i aktualizację treści dydaktycznych;
 - f) Pion Technologiczny: odpowiedzialny za zapewnienie pełnej sprawności infrastruktury technologicznej, ze szczególnym uwzględnieniem planowania rozwoju platformy software;
 - g) Pion Badawczo-Rozwojowy: odpowiedzialny za promowanie działalności badawczo-rozwojowej, zarówno w obszarze technologicznym, jak i dydaktyczno-naukowym.

Artykuł 10

Biegun Technologiczny

1. Biegun Technologiczny stanowi strukturę dydaktyczną, opartą o nowoczesne Technologie Informacji i Komunikacji TIC, rozmieszczoną na terytorium krajowym i w obszarze międzynarodowym, której zadaniem jest – poza świadczeniem usług kształceniowych studentom/odbiorcom – koordynacja i nadzór nad działalnością kształceniową i badawczo-naukową, prowadzoną na danym obszarze. Jej podstawowa funkcja przejawia się w zarządzaniu procesem studiów dyplomowych na odległość, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz uregulowaniami wewnętrznymi.
2. Biegun Technologiczny zarządza i świadczy usługi szkoleniowe, stanowiące uzupełnienie studiów na odległość, w zależności od zapotrzebowania szkoleniowego wynikającego z polityki zatrudnienia w Regionie jego usytuowania.
3. Zadania Bieguna Technologicznego, to w szczególności:
 - a) promowanie i koordynacja działalności związanej z projektami, nawiązywaniem stosunków i rozwojem na podległym obszarze;
 - b) zarządzanie Distance Learning Office (Biurem Kształcenia na Odległość), oddanym do dyspozycji zapisanych

- studentów;
- c) uruchamianie multimedialnych stanowisk oraz konserwacja sieci i urządzeń technologicznych;
- d) prowadzenie i konserwacja strony INTERNETOWEJ, zawierającej wszystkie lokalne informacje;
- e) realizacja i koordynacja lokalnej strony web, jej ciągła aktualizacja i poszerzanie pod kątem specyficznych wymogów studentów;
- f) koordynacja i planowanie działań promocyjnych i kierunkowych na danym obszarze, na miejscu i on line.

Artykuł 11

Komisja Oceny

1. Uniwersytet wprowadził system oceny zarządzania administracyjnego, działalności dydaktycznej i badawczej oraz inicjatyw wspierających dostęp do studiów. Zadania te są realizowane przez Komisję Oceny, składającą się z określonej liczby członków, w zależności od możliwości, na podstawie kryteriów ustalonych obowiązującymi w tej mierze przepisami.
2. Uniwersytet gwarantuje Komisji Oceny niezawisłość działania, a także prawo dostępu do koniecznych danych i informacji oraz do publikowania i upowszechniania wypracowanych przez nią dokumentów, w poszanowaniu przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Kadencja Komisji Oceny trwa pięć lat.

Artykuł 12

Kolegium Biegłych Rewidentów Księgowych

1. Skład Kolegium Biegłych Rewidentów Księgowych Uniwersytetu tworzy trzech członków faktycznych i dwóch zastępczych, wybieranych głównie z listy Rejestru Biegłych Rewidentów Księgowych.
2. Procedury dotyczące mianowania i zasad działania Kolegium Biegłych Rewidentów Księgowych są ustalone w Regulaminie administracji, księgowości i zarządzania Uniwersytetem, zatwierdzonym przez Zarząd uczelni.
3. Kadencja Kolegium Biegłych Rewidentów Księgowych trwa pięć lat.

Artykuł 13

Wydziały

1. Niniejszy Statut nadaje Wydziałom niezależność naukową i dydaktyczną, a ich nadrzędnym celem jest inicjowanie i organizowanie działalności dydaktycznej, zorientowanej na uzyskanie tytułów akademickich, oraz innej działalności dydaktycznej, przewidzianej prawem, niniejszym Statutem oraz Regulaminami.
2. Organy Wydziału:
 - a) Dziekan;
 - b) Rada Wydziału.
3. Dziekan reprezentuje Wydział, promuje i koordynuje jego działalność, sprawuje nadzór nad jego prawidłowym funkcjonowaniem oraz wykonywaniem uchwał Rady Wydziału. Do obowiązków Dziekana należy w szczególności:
 - a) zwoływanie i przewodniczenie Radzie Wydziału oraz opracowywanie porządku obrad;
 - b) nadzorowanie przestrzegania przepisów prawa, Statutu i Regulaminu w zakresie dydaktyki;
 - c) dbanie o prawidłowy i uporządkowany przebieg działalności Wydziału;
 - d) prawne członkostwo w Senacie Akademickim;
 - e) sprawowanie wszelkich innych uprawnień, wchodzących w zakres jego kompetencji na podstawie przepisów prawa, Statutu i regulaminu.
4. Dziekan jest wybierany spośród etatowej i nietatowej kadry profesorów zwyczajnych, posiadających bierne prawo wyborcze z mocy obowiązujących przepisów prawa, i jest nominowany przez Rektora. Kadencja Dziekana trwa przez okres trzech lat akademickich i może on być wybrany na nie więcej niż dwie kolejne

kadencji.

5. Dziekan jest wybierany przez etatowych profesorów zwyczajnych. Posiedzeniu poświęconemu wyborowi Dziekana przewodniczy Dziekan Senior. Tryb i zasady wyborów są zdefiniowane w Ogólnym Regulaminie Uczelni.

Artykuł 14

Rada Wydziału

1. W skład Rady Wydziału wchodzi profesorowie zwyczajni i nadzwyczajni, etatowi i nieetatowi. Członkami Rady Wydziału są ponadto, zgodnie z Ogólnym regulaminem Uczelni, przedstawiciele uniwersyteckiego środowiska badawczego. Zasady i tryb działania poszczególnych Rad Wydziału są zdefiniowane w regulaminie Wydziału, uchwalonym przez Radę, w poszanowaniu założeń i zapisów Ogólnego Regulaminu Uczelni.
2. Zadania Rady Wydziału:
 - a) opracowywanie i zatwierdzanie propozycji rozwoju Wydziału dla potrzeb określania planów rozwoju Uczelni;
 - b) programowanie i organizowanie działalności dydaktycznej, zgodnie z uchwałami Zarządu i Senatu Akademickiego;
 - c) składanie propozycji, zgodnie z przyjętym porządkiem, dotyczących obsady uruchomionych kierunków studiów;
 - d) składanie propozycji uwzględniających kryteria przyjmowania na studia;
 - e) sprawowanie wszelkich innych uprawnień nadanych jej przepisami regulaminu uniwersyteckiego, z zastrzeżeniem kompetencji przypisanych na mocy niniejszego Statutu innym organom.

Artykuł 15

Ciała wykładowcze i badawcze

1. Nauczanie na kierunkach studiów, przewidzianych Regulaminem dydaktycznym Uczelni, jest prowadzone przez profesorów uniwersyteckich, zwyczajnych i nadzwyczajnych, pracowników badawczych oraz specjalistów posiadających stosowne kwalifikacje, zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami, na podstawie umów prawa prywatnego.
2. Umowy, o których w poprzednim ustępie, mogą dotyczyć także konkretnych modułów nauczania, odnoszących się do specyficznych zagadnień w ramach regularnego programu nauczania.
3. W zakresie zatrudnienia, stanu prawnego oraz warunków ekonomicznych i przechodzenia w stan spoczynku profesorów etatowych i pracowników badawczych, znajdują zastosowanie obowiązujące w tej mierze przepisy prawa i regulaminy dotyczące personelu wykładowczego i badawczego uniwersytetów państwowych.
4. Profesorowie przeniesieni z uniwersytetów państwowych i niepaństwowych podejmują nowy etat ze stażem wypracowanym, w charakterze pracowników etatowych tychże uniwersytetów państwowych i niepaństwowych, na dzień przeniesienia.
5. Profesorowie etatowi innych uniwersytetów, wykładowcy uprawiający wolny zawód, lub pracownicy badawczy legitymujący się udokumentowanymi kwalifikacjami naukowymi lub merytorycznymi.
6. Umowy dotyczące nauczania mogą być zawierane także z wykładowcami lub z pracownikami badawczymi nie posiadającymi obywatelstwa włoskiego.
7. Umowy dotyczące nauczania określają zakres obowiązków dydaktycznych, wysokość wynagrodzenia oraz tryb jego wypłacania. Wysokość wynagrodzenia jest proporcjonalna do stopnia posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zatrudnienia.
8. Etatowi wykładowcy oraz profesorowie zatrudnieni na podstawie umowy-zlecenia prowadzą działalność dydaktyczną i weryfikację efektów nauczania zgodnie z zasadami przyjętymi dla struktur dydaktycznych dla potrzeb osiągnięcia wytyczonych celów kształcenia.

9. Działalność badawcza stanowi pierwszorzędne zadanie każdego wykładowcy-badacza Uniwersytetu.
10. Dla potrzeb zdobywania nowej wiedzy, stanowiącej podstawę nauczania uniwersyteckiego, Uczelnia przekazuje wykładowcom i pracownikom badawczym narzędzia konieczne do prowadzenia badań podstawowych i stosowanych.

Artykuł 16

Przepisy Przejściowe i Końcowe

1. W okresie wstępnego stosowania niniejszego Statutu, ale przez czas nie dłuższy niż 36 miesięcy, funkcje Zarządu, Rad Wydziałów oraz Senatu Akademickiego, będą sprawowane przez Komitet Merytoryczno-Organizacyjny, powołany przez Prezydenta Uninettuno s.r.l., który będzie sprawował także urząd Rektora, składający się z maksymalnie sześciu członków, mianowanych przez Zarząd tejże Uninettuno s.r.l., z których co najmniej czterech będzie posiadało kwalifikacje profesorów uniwersyteckich.
2. Komitet Merytoryczno-Organizacyjny ma obowiązek, w terminie 60 dni od daty ukonstytuowania, podjęcia uchwał niezbędnych do funkcjonowania Uniwersytetu oraz mianować jego prawne organy.
3. Funkcję Komitetu, o którym w ustępie 1, ustają w momencie wprowadzenia na urząd organów prawnych, przewidzianych niniejszym Statutem.
4. W przypadku, gdyby Międzynarodowy Uniwersytet Telematyczny UNINETTUNO miał z jakichkolwiek powodów zaprzestać własnej działalności, utracił swoją autonomię lub uległ rozwiązaniu, cały jego majątek zostanie przejęty przez Zarząd Uninettuno s.r.l.

Artykuł 17

Wejście w życie

1. Niniejszy Statut wchodzi w życie i staje się obowiązującym z dniem jego zatwierdzenia przez Ministerstwo Edukacji, Szkolnictwa Wyższego i Badań, w myśl Dekretu Ministerialnego z dnia 17 kwietnia 2003 r., opublikowanego w Dzienniku Urzędowym nr 98 z dnia 29 kwietnia 2003 r.
2. Niniejszy Statut zostaje opublikowany w Dzienniku Urzędowym Republiki Włoch.